

ПРОГРАММА

проведения вводного инструктажа по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях

1. Общие положения

1.1. Основанием для проведения инструктажа по гражданской обороне (далее – ГО) является:

- Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- Постановление Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Положение о гражданской обороне в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- приказ МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях»;
- письмо Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.02.2020 № 11-7-605 «О примерном порядке реализации вводного инструктажа по гражданской обороне»;
- письмо Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.10.2020 № ИВ-11-85 «О примерном порядке реализации инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях»;
- невыполнение требований данных документов, в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях влечет привлечение к административной ответственности по статье 20.7. «Невыполнение требований и мероприятий в области гражданской обороны».

Ст. 20.7 КоАП РФ «Невыполнение мероприятий по подготовке и защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до двухсот тысяч рублей».

1.2. Вводный инструктаж по гражданской обороне (далее – вводный инструктаж по ГО) проводится с работниками Филиала в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

Вводный инструктаж по ГО – это форма подготовки работников в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляемая работодателем, и направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, с учетом

особенностей деятельности и места расположения объектов Филиала, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в Филиале.

1.3. Вводный инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях проводится на основании требований постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Инструктаж по ЧС – это форма подготовки работников в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществляемая работодателем, направленная на ознакомление нанимаемых работников с информацией о наиболее вероятных опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС) природного и техногенного характера, с летом особенностей деятельности и месторасположения объектов Филиала, а также основ защиты от этих опасностей, установленных в Филиале.

Вводный инструктаж по гражданской обороне одновременно включает в себя вопросы по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Вводный инструктаж по ГО проводится с целью доведения до работников:

- прав и обязанностей работников в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- возможных опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- основных требований по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера;
- способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС природного и техногенного характера;
- порядка действий по сигналам оповещения;
- правил поведения и действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий ГО;
- информации об ответственности за нарушения требований в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.

1.4. **Вводный инструктаж по ГО** проходят все:

- вновь принятые на работу лица, независимо от их образования, трудового стажа по профессии (должности), гражданства;
- лица, командированные в университет на срок более 30 календарных дней.

1.5. **Вводный инструктаж по ГО** допустимо проводить в период, не превышающий 30 календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

1.6. Результаты проведения вводного инструктажа по ГО заносятся в Журнал учёта инструктажа по гражданской обороне.

1.7. Информация о трудоустройстве новых работников или прибытия в организацию командированных лиц доводится ответственному за проведение вводного инструктажа по ГО, ведущим специалистом по кадрам в срок не превышающий 3 (трех) календарных дней с даты фактического начала трудовой деятельности (пребывания в организации) работника (командированного лица).

2. Порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне

2.1. В Филиале, в целях проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС, назначаются работники, уполномоченные на решение задач в области ГО и ЧС, ответственные за проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС.

2.2. Вводный инструктаж по ГО и ЧС не проводится с работниками, находящимися в других регионах и работающими дистанционно.

3. Планируемые результаты прохождения вводного инструктажа по ГО и ЧС.

3.1. По завершению прохождения инструктажа по ГО и ЧС инструктируемый должен:

знать:

- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в Филиале, в его структурных подразделениях (на территории Филиала), виды ЧС, характерные для территории расположения объектов Филиала и его структурных подразделений, опасности, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- установленные в Филиале способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС, военных конфликтов;

- принятые в университете основные способы защиты от опасностей, возникающих при ЧС и возможных военных конфликтах, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;

- места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты;

уметь:

- действовать по сигналам оповещения;

- действовать при объявлении эвакуации;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

3.2. В целях проверки усвоения информационного материала, доведенного в ходе вводного инструктажа по ГО и ЧС, в завершении занятия в устной форме производится опрос инструктируемых лиц в рамках содержания программы вводного инструктажа, утвержденной в Филиале. В случае удовлетворительного ответа считается, что материал усвоен, в журнал учета вносится отметка «ЗАЧ», в противном случае - отметка «НЕ ЗАЧ».

В отношении лиц, имеющих отметку «НЕ ЗАЧ» в результате прохождения вводного инструктажа по ГО, следует повторно провести инструктаж в течение 30 календарных дней с даты последнего инструктажа.

4. Программа проведения вводного инструктажа по ГО и ЧС

№ п/п	Наименование темы	Время изучения темы (мин.)
1	Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе или ЧС техногенного характера.	5
2	Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения университета и опасности, присущие этим ЧС.	5

3	Принятые в университете способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для района расположения, а также при военных конфликтах.	5
4	Установленные в университете способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.	5
5	Порядок действий работника Филиала при получении сигналов гражданской обороны и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.	5
6	Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т.ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.	5
7	Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.	5
8	Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий: - по эвакуации работников; - по эвакуации материальных ценностей.	5
9	Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера	5
Всего		45

5. Содержание учебных вопросов инструктажа по ГО

Вопрос 1. *Возможные действия работника на рабочем месте, которые могут привести к аварии, катастрофе при ЧС техногенного характера.*

Наиболее опасные места, в Филиале по признаку возникновения аварий, катастроф, чрезвычайных ситуаций.

Возможные действия работника, которые могут привести к аварии, катастрофе или чрезвычайной ситуации и возможные их последствия.

Вопрос 2. *Наиболее характерные ЧС природного и техногенного характера, которые могут возникнуть в районе расположения Филиала и опасности, присущие этим ЧС.*

Потенциально опасные объекты, опасные производственные объекты, эксплуатируемые в Филиале, и возможные последствия аварий на них.

ЧС, характерные для географического месторасположения объектов университета и, присущие им опасности и возможные последствия их возникновения.

Вопрос 3. *Принятые в Филиале способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС, характерных для района расположения, а также при военных конфликтах.*

Установленные в Филиале способы защиты работников от опасностей, возникающих при ЧС техногенного и природного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Вопрос 4. *Установленные в Филиале способы доведения сигналов гражданской обороны и информации об угрозе и возникновении ЧС и опасностей, присущих военным конфликтам.*

Установленные способы и средства доведения сигналов гражданской обороны до работников Филиала.

Порядок доведения информации о ЧС и опасностях, присущих военным конфликтам.
Типовые тексты информационных сообщений ГО и ЧС.

Вопрос 5. *Порядок действий работника Филиала при получении сигналов гражданской обороны и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.*

Действия работников Филиала при получении сигналов оповещения в случае нахождения:

- на рабочем месте;
- вне рабочего места.

Вопрос 6. *Порядок действий работника при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением, в т. ч. по изготовлению и использованию подручных средств защиты органов дыхания.*

Установленные способы защиты работников при ЧС, связанных с утечкой (выбросом) аварийно-химически опасных веществ и радиоактивным загрязнением.

Действия работника при угрозе и возникновении данных ЧС.

Порядок изготовления и применения подручных средств защиты органов дыхания.

Порядок действий при необходимости герметизации помещения.

Вопрос 7. *Порядок действий работника при получении и использовании индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожи.*

Средства индивидуальной защиты (далее - СИЗ), имеющиеся в организации и их защитные свойства.

Правила применения СИЗ органов дыхания. Порядок получения СИЗ.

Вопрос 8. *Порядок действий работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий.*

Действия работника при подготовке и проведении эвакуационных мероприятий:

- по эвакуации работников;
- по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Маршрут эвакуации от рабочего места работника организации до выхода из здания.

Правила поведения при срочной эвакуации из помещений и здания организации.

Порядок организованного выхода из помещения (с большим количеством работников).

Места расположения запасных выходов из здания. Характерные ошибки и опасность паники при эвакуации из помещений и зданий (в т.ч. при эвакуации с верхних этажей). Использование лифта в организации при эвакуации.

Действия работников организации при объявлении эвакуации. Перечень предметов первой необходимости.

Обязанности работников по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей.

Вопрос 9. *Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера.*

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера, установленные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

Обязанности работника по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС природного и техногенного характера в соответствии с трудовым договором.